

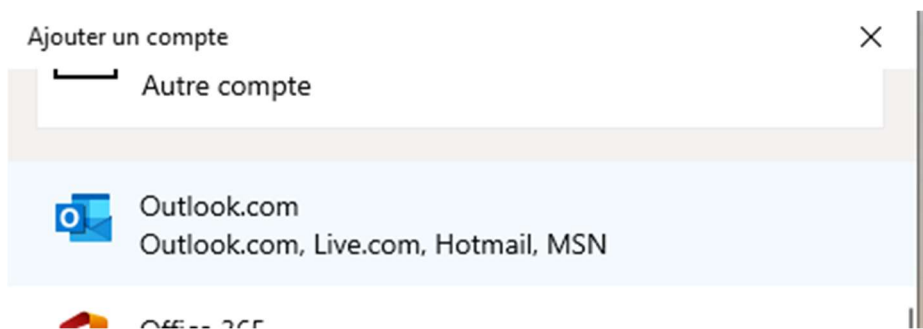
Outlook.com et synchronisation Courrier avec le Calendrier, les contacts et To-Do List

Outlook.com

Outlook.com et l'application Courrier sur votre ordinateur ou tablette sont synchronisables et vous permettent d'accéder aux mêmes informations. Tout est une question d'ergonomie.

[Applications Courrier Calendrier et contact - Nicolas Bel Formation \(nicolasb.com\)](https://www.nicolasb.com)

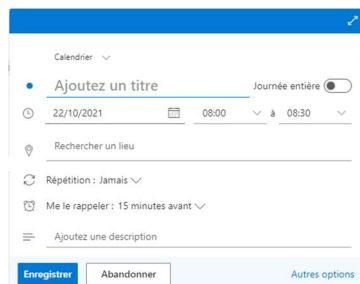
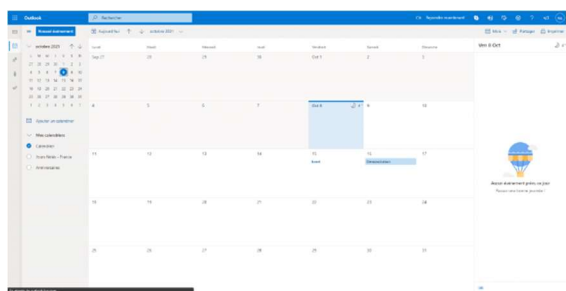
Calendrier, To-do et Contact doivent être connectés avec un *compte Microsoft*, si vous n'en avez pas vous pourrez le créer. L'ajout d'une boîte mail dans courrier ne vous connecte pas nécessairement au compte Microsoft, vous devrez faire la double manipulation de connexion 1 fois pour le mail 1 fois pour le compte microsoft.



Attention : A moins d'utiliser une adresse mail appartenant à Microsoft, la partie mail de Outlook.com vous sera inutile.

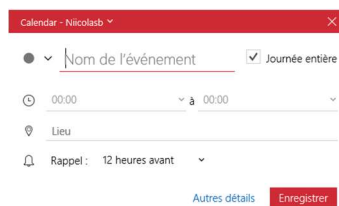
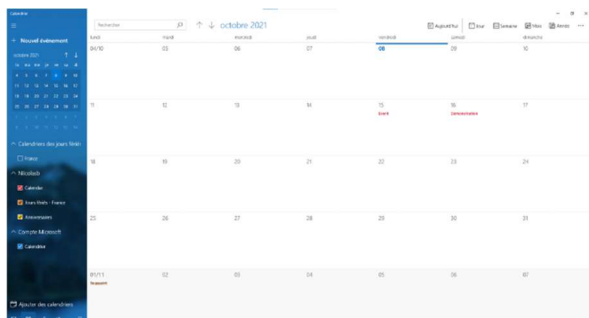
Calendrier

Web : Pour ajouter un évènement vous cliquez sur le jour et remplissez les champs

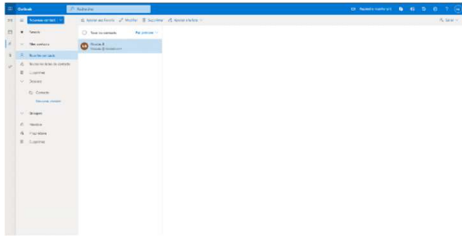


PC

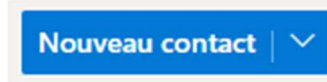
Sur l'ordi : Dans le bandeau rouge il est écrit le nom du compte sur lequel va s'ajouter le rendez-vous, NicolasB est le nom du compte Microsoft que j'ai ajouté à mon application et est donc synchronisé avec tous mes appareils.



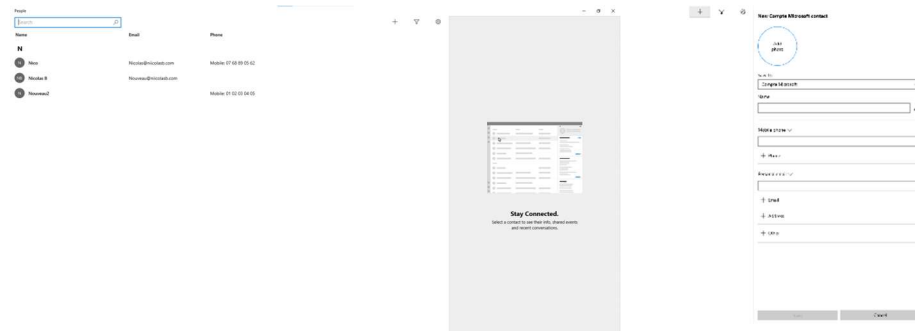
Contacts



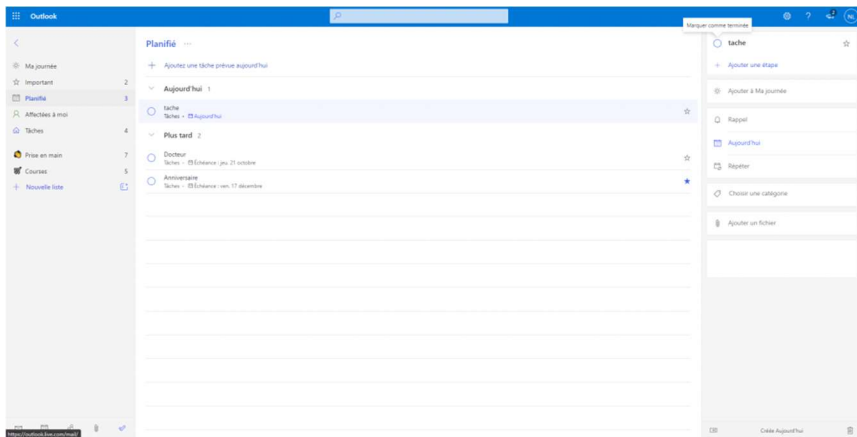
Web Cliquez sur "nouveau contact" pour faire apparaître la fenêtre de création PC



Ordi : Cliquez sur le + pour faire apparaître la fenêtre de création



To Do



Pour ajouter un tâche je clique dans le champ dédié (en bas sur PC), puis je clique dessus pour la compléter.

C'est à vous

Configurez votre boîte mail

Envoyer un mail de confirmation à formation@nicolasb.com, (je vous répondrai, c'est promis ;))

Ajoutez moi en contact, et notez votre prochain rendez-vous sur le calendrier

Ajoutez vos notes
